



TRUCS ET ASTUCES DE L'ORTHOGRAPHE

Fichier .pdf du cours en vidéo du même nom

ANT

Ce cours porte exclusivement sur les trucs et astuces qui permettent d'orthographier correctement “ant” ou “ants” ou “ante” ou “antes” (c'est-à-dire avec ou sans accord).

1 Un peu de théorie

“ANT” ou “ANTS” ou “ANTE” ou “ANTES” (avec accord) est la terminaison de l'adjectif verbal.

“ANT” (sans accord) est la terminaison du participe présent.



2 Le truc

Il faut écrire “ANT” ou “ANTS” ou “ANTE” ou “ANTES”, c’est-à-dire qu’il faut accorder, lorsqu’on peut le remplacer par un simple adjectif qualificatif (par exemple: grand, facile ...), ou lorsqu’on peut le mettre au féminin.

Il faut écrire “ANT”, c’est-à-dire qu’il ne faut pas accorder, lorsqu’on peut le précéder de “EN”, ou lorsqu’on peut le mettre à la forme négative.

3 Quelques exemples

- ① En vous souhait**ant** bonne réception. → **participe présent**
- ② Nous transportons les paquets lourds et encombr**ants**.
- ③ Nos stocks ne sont pas suffis**ants** pour assurer votre approvisionnement.
- ④ Nous avons jugé ces documents particulièrement intéress**ants**.
- ⑤ Nous avons apprécié votre lettre nous propos**ant** votre assistance. → **participe présent**
- ⑥ Les postes suiv**ants** sont vac**ants** dans notre entreprise.
- ⑦ Concern**ant** la réunion, je n’ai pas d’avis. → **participe présent**
- ⑧ Il lui appartient, le cas éché**ant** de me contacter. → **participe présent**
- ⑨ Nous vous serions reconnaiss**ants** d’accepter.
- ⑩ Les documents import**ants** doivent être sécurisés.